

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vívian Odeth Guerra López</u>	CUI:	<u>2289631091805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-390-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>187-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46283110</u>
Número de Factura:	<u>3949436</u>	Serie:	<u>OBB215C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Implementación Deportiva		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
5. Brindé apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.
6. Brindé apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Vívian Odeth Guerra López  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juarez Monzon  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon  
 Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Odeth Guerra López</u>	CUJ:	<u>2289631091805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-390-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>187-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46283110</u>
Número de Factura:	<u>3949436</u>	Serie:	<u>OBB215C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Implementación Deportiva</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

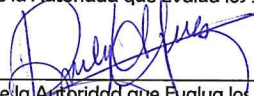
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva..
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva, e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- Se brindó apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presto y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Vivian Odeth Guerra López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón**  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Odeth Guerra López</u>	CUJ:	<u>2289631091805</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-390-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>187-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>46283110</u>
Número de Factura:	<u>3949436</u>	Serie:	<u>0BB215C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva, e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
- Se brindó apoyo y participación en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.
- Se brindó apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presto y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Vivian Odeth Guerra López  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juárez Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón*  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación